



Boekhouding - Fiscaliteit - Advies

## DOSSIERBEHEERDER

### BEDRIJFSPROFIEL

Wij zijn een jong en dynamisch accountantskantoor in volle expansie. Voor onze vestiging te Brugge zoeken wij een gemotiveerde medewerker. In ons kantoor, waar een familiale sfeer centraal staat, zijn wij klaar om een nieuwe kracht met open armen te ontvangen.

### FUNCTIEOMSCHRIJVING

Ben je in het bezit van een diploma Bachelor Accountancy-fiscaliteit, of gelijkgesteld door ervaring?

Ben je op zoek naar een uitdagende functie met veel verantwoordelijkheid en groeipotentieel?

Heb je reeds ervaring?

Dan ben je bij ons aan het juiste adres!

Wij zoeken een accountant die dossiers volledig zelfstandig van A-Z kan beheren en die kan doorgroeien!

### JOBGERALATEERDE COMPETENTIES

- Inboeken van facturen, bankafschriften e.d.
- Loondocumenten verwerken
- Afwerken van de fiscale aangiftes
- Opmaken van jaarrekeningen en winstberekening
- Fiscaal advies aan klanten en klantenbesprekingen

### PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

- Sociaalvaardig en vlot is een groot pluspunt, aangezien een vlot klantencontact bij ons erg belangrijk is.
- Zin voor verantwoordelijk
- Zelfstandig werken
- Nauwkeurig werken
- Regels en afspraken respecteren

### AANBOD

- Voltijdse betrekking (4/5 is bespreekbaar) voor onbepaalde duur
- Competitief salaris inclusief extralegale voordelen
- Opleidingen en seminars

INTRESSE ? Dan kan je terecht bij Louise Moyaert (0471 21 48 29 -[louise@movanaccountancy.be](mailto:louise@movanaccountancy.be))