



Boekhouding - Fiscaliteit - Advies

ONTHAAL-BOEKHOUDKUNDIG BEDIENDE

BEDRIJFSPROFIEL

Wij zijn een jong en dynamisch accountantskantoor in volle expansie. Voor ons kantoor te Roeselare zoeken wij een administratieve duizendpoot met een basiskennis van boekhouding. In ons kantoor, waar een familiale sfeer centraal staat, zijn wij klaar om een nieuwe kracht met open armen te ontvangen.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als onthaalbediende ben jij het visitekaartje van het bedrijf

- Onthaal en telefonie
- Administratief beheer van dossiers van A tot Z
- Agenda- en klantenbeheer
- Opvolging van alle gaande projecten
- Inboeken van aan- en verkoopfacturen
- Boeken van bankafschriften
- Voorbereidend werk en ondersteuning van dossierbeheerders

PROFIEL

- Graduaatopleiding HBO5 of gelijkwaardig door ervaring
- Klantgericht, punctueel en zelfstandig
- Gedreven en hands-on
- Een echte teamplayer

AANBOD

- Administratief werk (2/3^e) – boekhoudkundig werk (1/3^e)
- Competitief salaris inclusief extralegale voordelen
- Fulltime of parttime mogelijk
- Veelzijdige job in een jong bedrijf met enthousiast team

INTERESSE ? Dan kan je terecht bij Louise Moyaert (0471 21 48 29 –louise@movanaccountancy.be)