



Boekhouding - Fiscaliteit - Advies

HULPBOEKHOUDER

BEDRIJFSPROFIEL

Wij zijn een jong en dynamisch accountantskantoor in volle expansie. Voor ons kantoor te Roeselare zoeken wij een gemotiveerde medewerker. In ons kantoor, waar een familiale sfeer centraal staat, zijn wij klaar om een nieuwe kracht met open armen te ontvangen.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Ben je in het bezit van een Graduaat Accounting Administration of Bachelor Accountancy – Fiscaliteit, of gelijkwaardig door ervaring?

Ben je op zoek naar een uitdagende functie met veel verantwoordelijkheid en groeipotentieel?

Heb je reeds ervaring?

Dan ben je bij ons aan het juiste adres!

Wij zoeken een hulpboekhouder die de dossierbeheerders de nodige ondersteuning kan bieden.

JOBGERALATEERDE COMPETENTIES

- Inboeken van facturen, bankafschriften e.d.
- Loondocumenten verwerken
- Afwerken van de fiscale aangiftes
- Opmaken van jaarrekeningen en winstberekening
- Adviseren van klanten en klantenbesprekingen

PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

- Sociaalvaardig en vlot is een groot pluspunt, aangezien een vlot klantencontact bij ons erg belangrijk is.
- Zin voor verantwoordelijk
- Klantgericht
- Leergierig en gedreven
- Een echte teamplayer

AANBOD

- Voltijdse job voor onbepaalde duur, parttime ook bespreekbaar
- Competitief salaris inclusief extralegale voordelen
- Opleidingen en seminaries
- Doorgroeimogelijkheden

INTERESSE ? Dan kan je terecht bij Louise Moyaert (0471 21 48 29 –louise@movanaccountancy.be)